

**Az alapítók a MANDULAVESSZŐ Alapítvány
létrehozását határozták el, az alábbiak szerint:**

**A MANDULAVESSZŐ ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Az Alapítvány Gödöllőn, 2019. év november hó 15. napján kelt, 2020. február 11-én módosított Alapító Okiratának a 2023. június 15-ei, 2023. szeptember 5-ei, 2025. március 21-ei és 2026. június 1-jei módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata.

Alulírott alapítók, a Ptk. 3:378-404. §-okban foglaltak alapján alapítvány létrehozását határozzuk el, amelynek részletes működési feltételeit a jelen alapító okiratban foglaltak szerint az alábbiakban állapítjuk meg:

1. **Az alapítvány elnevezése:** Mandulavessző Alapítvány
2. **Az Alapítvány székhelye:** 2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel utca 2.
3. **Az Alapítvány működési területe:** Magyarország, valamint azon országok (a helyi jogszabályok betartása mellett), amelyekben határon túli magyar közösségek élnek.
4. Az Alapítvány jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre és tevékenységét kizárólag a jelen alapító okiratban meghatározott céljai megvalósítása érdekében fejti ki.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

6. **Az Alapítvány célja:**

6.1. Az Alapítvány célja, hogy a Hit Gyülekezete Gödöllői közösségének fenntartásában levő oktatási-nevelési, kulturális, sport és szociális intézményhálózat

- a) szolgáltatásai révén az azokat igénybe vevő személyek, különösen a felnővekvő nemzedékek a kisgyermekkortól felnőttkorig a bibliai, illetve keresztény, teljes evangéliumi értékeken alapuló nevelésben, oktatásban, képességfejlesztésben részesüljenek, illetve hozzájussanak az egészséges életmód kialakításához, folytatásához szükséges lehetőségekhez;
- b) működéséhez, fejlesztéséhez szükséges erőforrások, tárgyi környezet és eszközellátottság folyamatos biztosításához hozzájáruljon.

6.2. Az Alapítvány a céljait az alábbi közhasznú tevékenységeken keresztül valósítja meg:

- a) Az alapítványi célokhoz kapcsolódó hazai és nemzetközi kapcsolatok, csereprogramok, közösségi kezdeményezések megvalósítása, működtetése és támogatása.
- b) Az alapítvány céljainak megvalósítását elősegítő előadások, szakmai bemutatók, konferenciák, táborok és más rendezvények megvalósításának felkarolása.
- c) Az oktatási rendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok életminőséget és életesélyt javító tanulási, gyermek-, ifjúsági- és felnőttoktatási lehetőségek, képzések támogatása.
- d) Közreműködés az egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtésében, fenntartásában, fejlesztésében.



- e) Krízishelyzetben és hátrányos helyzetben lévő családok segítése, felvilágosító előadások, családi programok, családvezetési tanácsadás szervezése, szülőkkel való szoros és rendszeres kapcsolattartás.
- f) Hátrányos helyzetű gyermekek anyagi támogatása - egyéb szociális és jóléti célú közvetlen támogatások nyújtása, ezekhez kapcsolódó pályázatok szervezése.
- g) A 6.1. pontban körülírt intézményrendszer oktatási-nevelési, kulturális, sport és szociális tevékenységének elősegítése, a tárgyi környezet és infrastruktúra továbbá eszközpark folyamatos fejlesztése.
- h) Az alapítványi célokhoz kapcsolódó kiadványok szerkesztése és kiadása, képzési, módszertani anyagok és egyéb kapcsolódó kiadványok nyomdai és elektronikus (internetes honlapok, portálok és multimédia fejlesztések) úton való közzététele és terjesztése.
- i) A gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmények száma csökkenésének, illetve, az ezzel kapcsolatos felvilágosító és bűnmegelőzési, valamint a bűnüldözői munka hatékonyabbá tételének elősegítése.

6.3. Az Alapítvány a 6.2. pontban megjelölt közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- a) óvodai nevelés, általános iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi ellátás (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a pont a), c) e) alpontjai);
- b) az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (6) bekezdése);
- c) az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételei megteremtésének elősegítése (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) és e) alpontjai);
- d) a szociális szolgáltatások, illetve az ellátás feltételeinek biztosítása (szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §).

6.4. Az Alapítvány – önállóságának megőrzése mellett – együttműködik mindazon állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetekkel, intézményekkel és más gazdálkodó szervezetekkel, amelyek az alapítványi célok megvalósítása érdekében tevékenykednek.

6.5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el.

7. Az Alapítvány alapítói:

7.1. Az alapítók adatai:

Mihály József

anyja neve: Demény Margit

lakóhelye: 2100 Gödöllő, Kossuth Lajos utca 47. 1. em. 4.

Mihály Benjámin Gábor

anyja neve: Jerkovich Mónika

lakóhelye: 2100 Gödöllő, Liszt Ferenc utca 19.

7.2. Az alapítók az alapítói jogokat együttesen, nem testületben gyakorolják.

7.3. Az alapítói jogokat az Alapítók átruházhatják, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulást teljesítették.

Az alapítói jogok átruházása kizárólag ingyenesen, kétoldalú nyilatkozattal és a kuratórium előzetes véleményének beszerzése mellett történhet meg.

7.4. Az Alapító halála esetén, helyette az alapítói jogokat a Kuratórium jogosult gyakorolni. Ebben az esetben a Kuratórium a saját tagjaival, elnökével kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhatja.

7.5. Az alapítói jogok gyakorlását az alapítók nem utalják más alapítványi szerv hatáskörébe.

8. Az Alapítvány vagyona:

8.1. Az Alapítók a 6.1. pontban meghatározott célok megvalósítására 550.000,-Ft (HUF), azaz Ötszázötvenezer Forint induló vagyont bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére, a következők szerint:

Mihály József: 500.000,- Ft (HUF), azaz Ötszázezer Forint

Mihály Benjámin Gábor: 50.000,- Ft (HUF), azaz Ötvenezer Forint

8.2. Az Alapítvány nyílt, amelyhez bármely magyar vagy külföldi, természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező csatlakozhat, feltéve, hogy az Alapítvány céljával egyetért és annak megvalósítását vagyoni hozzájárulásával is támogatni kívánja, továbbá a csatlakozáshoz a Kuratórium is hozzájárul. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Célhoz kötött felajánlás esetén a megjelölt cél nem lehet ellentétes az Alapítvány 6.1. pont szerinti céljaival.

8.3. A vagyoni hozzájárulás lehet vagyoni értékű jog, ingatlan vagy ingó – ideértve a hazai vagy külföldi pénzeszközt, értékpapírt vagy más egyéb dolgot –, továbbá szolgáltatás, személyesen végzett önkéntes tevékenység, valamint mindezek hozadéka, függetlenül azok mértékétől.

8.4. A csatlakozás a támogatót nem minősíti alapító taggá, a csatlakozás keretében nyújtott támogatás útján alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá. A csatlakozók jogosultak – az Alapítvány céljaival egyező – javaslatot tenni az általuk adott vagyon vagy annak egy részét érintő célirányos felhasználásra.

8.5. Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítói – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

9. Az Alapítvány kuratóriuma:

9.1. Az Alapítók az Alapítvány céljainak megvalósítására és annak érdekében rendelt vagyonának rendeltetésszerű felhasználására, az Alapítvány ügyvezető szerveként három tagból álló kuratóriumot hoznak létre (a továbbiakban: Kuratórium).

9.2. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

9.3. A Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról az Alapítók döntenek.

9.4. A Kuratórium tagjai:

- a Kuratórium elnöke:

Király Ildikó

anyja neve: Kulcsár Mária

lakóhelye: 2163 Vácrátót, Szent István utca 2.

- a Kuratórium további tagjai:

Missurai Attila

anyja neve: Bálint Magdolna

lakóhelye: 2100 Gödöllő, Diófa utca 24.

Missurai Viktória Ildikó

anyja neve: Bácskai Éva

lakóhelye: 2100 Gödöllő, *Diófa* utca 24.

aki egy személyben az alapítók által a Kuratórium Titkárának, valamint a Gazdasági Felelősnek kijelölt tag

9.5. A Kuratórium tagjai tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül, önkéntesen végzik, azonban az e tevékenységük ellátásával szükségképpen felmerülő költségeik megtérítését igényelhetik.

9.6. A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet Kuratórium tagja olyan személy, aki nem felel meg az Alapítványra vonatkozó jogszabályok e tisztség betöltésére vonatkozó rendelkezéseinek, vagy ha az Alapítványra vonatkozó jogszabályokban foglalt kizáró okok vele szemben fennállnak. Ekként különösen nem lehet kuratóriumi tag az

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) akit az Alapítvány tevékenységébe tartozó foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
- c) akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- d) aki az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9.7. A Kuratórium tagjainak kinevezésük alkalmával nyilatkozniuk kell a kuratóriumi tagságuk elfogadásáról, valamint a személyükkel kapcsolatban fennálló összeférhetetlenségi okokról, illetve ezen összeférhetetlenségi ok hiányáról.

9.8. Az Alapítók a Kuratórium tagjának megbízását csak abban az esetben vonhatják vissza, ha a kuratóriumi tag tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti.

9.9. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a kuratóriumi tag halálával;
- d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével
- f) az Alapítvány megszűnésével;
- g) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

9.10. A Kuratórium bármely tagjának elhalálzásából eredő kuratóriumi tagság megszűnését a Kuratórium elnöke az Alapítók részére az elhalálzásról való tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenteni köteles.

10. A Kuratórium tevékenysége:

10.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évenként tartja. A Kuratórium üléseit a kuratóriumi ülés időpontjának, helyének és a tervezett napirendi pontok közlésével a Kuratórium

Elnöke, vagy – a Kuratórium Elnökének előzetes tájékoztatása mellett – a Kuratórium Titkára hívja össze. A meghívót a kuratórium tervezett ülését megelőző legalább nyolc nappal kell kézbesíteni. A meghívóhoz lehetőség szerint mellékelni kell a napirendi pontok szerint megtárgyalásra kerülő dokumentumokat. Az előzetesen nem közölt napirendi pont az ülésen abban az esetben tárgyalható, ha az ülésen annak tárgyalásához a tagok valamennyien egyhangúlag hozzájárultak.

10.2. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a Kuratórium Elnöke, vagy a kuratórium legalább kettő tagja az ok és cél megjelölésével az ülés összehívását kezdeményezi. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium Elnöke – döntése szerint a Kuratórium Titkára útján – a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül gondoskodik az ülés összehívásáról. Ha e kötelezettségének a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését bármelyik, az ülést kezdeményező kuratóriumi tag is összehívhatja.

10.3. A kuratórium zárt ülés tartását csak abban az esetben rendelheti el, ha a nyilvánosság korlátozását jogszabály lehetővé teszi, így különösen, ha titokvédelemhez, vagy személyhez fűződő jogok védelme ezt indokolja.

10.4. A Kuratórium kizárólagos hatáskörei:

- a) a számviteli törvény szerinti éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- b) az Alapítvány éves költségvetési tervének elfogadása;
- c) döntés a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a jogszabályban előírt szabályzatok elfogadásáról;
- d) jogszabály kötelező előírása esetén könyvvizsgáló megbízása, díjazásának megállapítása;
- e) döntés adományok gyűjtésére irányuló kampányok indításáról;
- f) döntés a csatlakozók felajánlásainak elfogadásáról;
- g) az Alapítvány javára felajánlott feltételes juttatás elfogadása vagy visszautasítása;
- h) döntés az Alapítvány általános forgalmi adó nélkül számított, azaz nettó 500.000,-Ft, azaz Ötszázezer forint feletti kötelezettségvállalásairól, ide nem értve a Kuratórium Elnöke által gyakorolt munkáltatói jogok körében megkötött szerződéseket, megtett jognyilatkozatokat;
- i) gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról való döntés, gazdasági társaság alapítása és megszüntetése, valamint a gazdasági társaság vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjainak a kinevezése, visszahívása, díjazásuk megállapítása, továbbá a gazdasági társaság üzleti tervének és számviteli törvény szerinti beszámolójának a jóváhagyása;
- j) ingatlan tulajdonjogának, bérleti jogának megszerzése, társasági részesedés megvásárlása;
- k) az Alapítvány tulajdonában álló ingatlanok, valamint társasági részesedések elidegenítése;
- l) döntés az Alapítvány rendelkezésére álló pénzeszközök betétbe, értékpapírba, társasági részesedésbe történő elhelyezése;
- m) döntés más szervezetekkel való együttműködésről;
- n) a Kuratórium tagjai közül a Kuratórium Titkára és a Gazdasági Felelős kijelölése, mely jog alapításkor az alapítókat illeti meg;
- o) az Alapító okiratban vagy jogszabályban a Kuratórium hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

10.5. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint a fele – legalább kettő fő – jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, az összes tag több mint felének – legalább kettő fő – egybehangzó szavazatával hozza. A döntéshozatalban nem vehet részt, ezért a szavazás során figyelmen kívül kell hagyni annak a kuratóriumi tagnak a szavazatát, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy a döntés alapján megkötendő jogügyletben érdekelt, illetve bármilyen előnyben részesül. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt. [Ectv. 37. § (2) bekezdés d.) pont]

10.6. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a jegyzőkönyv készítésének, ill. a meghozott döntéseknek a keltét, a felszólalások lényegét, a szavazás eredményét (a döntést támogatók és ellenzők számarányát) és a kuratórium döntéseit – határozati formában –, a határozatok könyvében rögzítésre kerülő adatok feltüntetésével. A jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi az ülésre szóló meghívó. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Kuratórium Elnöke (akadályoztatása esetén a Kuratórium Titkára) valamint további egy kuratóriumi tag az aláírásával hitelesíti.

10.7. A Kuratórium határozatait, illetve ennek lényeges tartalmáról való tájékoztatást meg kell küldeni mindazon személyek és szervezetek részére, amelyekre vonatkozóan a kuratórium döntése rendelkezést tartalmaz. A Kuratórium határozatait a Határozatok Könyvébe kell bevezetni, amely tartalmazza a határozatok számát, tartalmát, meghozataluk időpontját, hatályát, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

11. A Kuratórium Elnöke, a Kuratórium Titkára és a Gazdasági Felelős:

11.1. A Kuratórium Elnöke látja el az Alapítvány általános képviselétét, e tevékenysége körében különösen:

- a) kapcsolatot tart az állami és önkormányzati szervek, valamint egyházi, civil és más gazdálkodó szervezetek vezetőivel;
- b) részt vesz állami, önkormányzati, egyházi és társadalmi rendezvényeken és közéleti eseményekben;
- c) az Alapítvány nevében, az Alapítvány tevékenységének ellátásához, illetve a működéséhez szükséges szerződéseket köt és egyéb jognyilatkozatokat tesz;
- d) rendelkezik az Alapítvány bankszámlája/bankszámlái felett;
- e) dönt az Alapítvány működését érintő minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az Alapítók, vagy a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe;
- f) eseti, határozott időtartamú meghatalmazást ad a Kuratórium tagja számára az Alapítvány képviselétére.

11.2. A Kuratórium Elnöke gondoskodik az Alapítvány törvényes működéséről és irányítja annak tevékenységét. E feladatának ellátása során:

- a) folyamatosan tájékoztatja a Kuratórium tagjait az Alapítványt érintő eseményekről, bármely, az Alapítvány tevékenységével vagy működésével kapcsolatos kérdésben kérheti a Kuratórium döntését;
- b) felelős a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáért;
- c) halaszthatatlan ügyben intézkedik, feltéve, hogy az Alapítványt kár bekövetkezésétől óvja meg.

11.3. A Kuratórium Elnöke gyakorolja az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat.

11.4. A Kuratórium Titkára a Kuratórium tagjai közül a Kuratórium által a jelen pontban, illetve az Alapító Okiratban megfogalmazott feladatok ellátására kijelölt személy.

Alapításakor a Kuratórium Titkár személyét az alapítók jelölik ki (ld.: a 9. pont 9.4. alpontját!).

A Kuratórium Titkárának hatás- és feladatköre:

- a) az Alapítvány működésével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátása;
- b) a Kuratórium üléseinek előkészítése, előterjesztéseinek és jegyzőkönyveinek elkészítése;
- c) a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, ezekről a Kuratórium tagjai figyelmének felhívása;
- d) az Alapítvány céljainak megvalósítása, közhasznú tevékenységeinek kifejtése érdekében szervezett programok, projektek koordinálása;
- e) az Alapítvány céljainak megvalósításához szükséges önkéntes munka szervezése;
- f) a Határozatok Könyvének vezetése;
- g) a Kuratórium által elfogadott szabályzatokban meghatározott egyéb feladatok ellátása.

11.5. A Gazdasági Felelős a Kuratórium tagjai közül a Kuratórium által a jelen pontban, illetve az Alapító Okiratban megfogalmazott feladatok ellátására kijelölt személy.

Alapításakor a Gazdasági Felelős személyét az alapítók jelölik ki (ld.: a 9. pont 9.4. alpontját!).

A Gazdasági Felelős feladat- és hatásköre:

- a) az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos, az Alapító Okiratban és a belső szabályzatokban foglalt, illetve a jogszabályokból következő feladatok koordinálása;
- b) javaslat megfogalmazása az Alapítvány számviteli politikájának kereteire, a kötelezettségvállalási rend, a bevételeket eredményező folyamatok kialakítására;
- c) beruházási és finanszírozási döntések előkészítése, javaslat megfogalmazása a gazdasági-vállalkozási tevékenység ellátására;
- d) gondoskodás az Alapítvány tevékenységéhez és működéséhez kapcsolódó pénzügyi és könyvviteli feladatok ellátásáról;
- e) a bizonylati fegyelem biztosítása;

- f) a támogatási és egyéb pénzügyi tárgyú szerződések előkészítése, teljesülésük figyelemmel kísérése;
- g) a Kuratórium által elfogadott szabályzatokban meghatározott egyéb feladatok ellátása.

11.6. Az Alapítvány a Gazdasági Felelős javaslatára a 11.5. pontban megjelölt feladatok részbeni vagy teljes körű ellátását a Kuratórium előzetes jóváhagyása alapján szolgáltatás vásárlása útján is biztosíthatja. A szolgáltató által ellátott tevékenység ellenőrzéséről a Gazdasági Felelős gondoskodik az erre vonatkozó szerződés alapján.

11.7. Az Alapítvány pénzforgalmi számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnökön kívüli két tagja együttesen jogosultak.

12. Felügyelő Bizottság

Az Alapítók az alapítás során az Alapítványnál Felügyelő Bizottságot nem hoznak létre.

13. Az Alapítvány gazdálkodása:

13.1. Az alapítványi vagyon kezelésének célja az alapítványi vagyonnal való olyan gazdálkodás, amely a vagyon lehetőség szerinti gyarapítása mellett anyagi fedezetet biztosít az Alapítvány 6.1. pont szerinti céljainak elérésére.

13.2. Az Alapítvány – a 6.1. pont szerinti – 6.2. pont szerint meghatározott közhasznú – céljaihoz kapcsolódó tevékenységének veszélyeztetése nélkül, azok megvalósítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, azonban csak olyan vállalkozásokban vehet részt, amelyekben felelőssége nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét. A vállalkozásba fektetett vagyonnal a rendelkezésre álló információk alapján a legnagyobb jövedelmet, vagyongyarapodást biztosító módon kell gazdálkodni. Az Alapítvány vagyonát más forrásból, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyonrendelés elfogadásával is gyarapíthatja.

13.3. Az Alapítvány a 6.1. pontban foglalt cél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

13.4. Az Alapítvány vagyona a jelen Alapító Okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.

13.5. Az Alapítvány bevételeit különösen az alábbiak képezik:

- a) az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon;
- b) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól a 6.1. pont szerinti céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- c) az alapítványi célok szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel (pl. az Alapítvány javára felajánlott személyi jövedelemadó 1 %-a);
- f) az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.

13.6. Az Alapítvány jogosult az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében adománygyűjtéseket szervezni; az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

13.7. Az alapítványi célokra az Alapítvány teljes vagyona felhasználható.

13.8. Az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás során a Kuratórium köteles figyelembe venni, hogy az alapítványi vagyon kettő egymást követő gazdasági évben nem csökkenhet 200.000,- Ft (Kettőszázezer forint) alá.

13.9. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag a 6.2. pontban meghatározott közhasznú tevékenységeire fordíthatja.

13.10. Az Alapítvány pályázati lehetőségeket vehet igénybe, amelynek elnyerése az Alapítvány céljainak megvalósítását segíti elő.



13.11. Az Alapítvány a Kuratórium tagját, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Az Alapítvány váltót, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

13.12. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját és a *közhasznúsági mellékletet* az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az Alapítvány a letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget.

14. Vegyes és záró rendelkezések:

14.1. Az Alapítvány működéséről, gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről a Kuratórium évente beszámol az Alapítók részére. A beszámolóhoz mellékelni kell a legutóbbi éves beszámoló óta megtartott valamennyi kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet.

14.2. Az Alapítvány az adományozók részére – az adományozásról szóló megállapodásban foglaltak szerint – elszámol az adományok felhasználásáról. Az adományozó neve – függetlenül az Alapítvány javára felajánlott adomány jellegétől, mértékétől, valamint rendelkezésre bocsátásának idejétől – csak abban az esetben hozható nyilvánosságra, ha ahhoz az adományozó előzetesen hozzájárult.

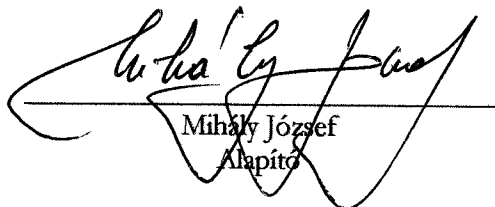
14.3 A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az alapítványról szóló rendelkezései és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók. Az Alapítvány gazdálkodására a mindenkor hatályos pénzügyi és számviteli jogszabályok az irányadók.

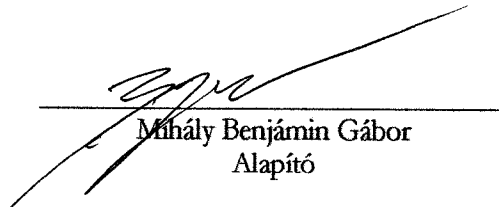
14.4. Az Alapítvány megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítését követően, annak 8. pontban meghatározott alapítói vagyona, illetve amennyiben az Alapítvány vagyona ennél kevesebb – az Alapítókra visszaszáll. Az Alapítványnak az Alapítókra vonatkozó alapítói vagyon kiadása, visszaszállása után megmaradó vagyona a Hit Gyülekezeteét illeti, azzal a meghagyással, hogy a Hit Gyülekezete a felajánlott vagyont az Alapítvány céljaival megegyező célra fordítja, és ezen összeg felhasználásáról az Alapítók részére elszámol.

14.5. Az Alapítvány kuratóriuma döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint az Alapítvány működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánosságáról az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

Alulírott Alapítók a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének megfelelően igazoljuk, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen Alapító Okiratban a 2026. június 1. napján elhatározott módosítások dönt és vastag betűszedéssel kerültek megjelölésre.

Kelt: Gödöllő, 2026. év június hó 1. napján


Mihály József
Alapító


Mihály Benjámin Gábor
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: **2ABB TIMEA**

2. Név: **PÓR KATALIN**

Lakcím: **2100 Gödöllő
Erzsébet u. 13. 3/11.**

Lakcím: **1135 BP. NAGYKÖR
FÜLKEP u. 8. 3/9.**

Aláírás: **2abb Timea**

Aláírás: **PóR Katalin**

Alulírott Dr. Stubenvoll Zsolt ügyvéd (KASZ: 36068699, Stubenvoll Ügyvédi Iroda, székhely: 1132 Budapest, Váci út 4. 4. em. 3.) a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének megfelelően igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen Alapító Okiratban a 2026. június 1. napján elhatározott módosítások dőlt és vastag betűszedéssel kerültek megjelölésre.

Gödöllő, 2026. június 1.

Dr. Stubenvoll Zsolt

ügyvéd

Stubenvoll Ügyvédi Iroda

1132 Budapest, Váci út 4. 4. em. 3.

.....
Dr. Stubenvoll Zsolt

ügyvéd

